

# Zmluva o dobrovoľníckej činnosti

uzatvorená podľa § 6 zákona č. 406/2011 Z.z. o dobrovoľníctve

medzi zmluvnými stranami:

Názov organizácie: **Verejnoprospešné služby, príspevková organizácia mesta Stará  
Lubovňa, Levočská 21, 064 01 Stará Lubovňa**

Riaditeľ organizácie : **Ing. Lubomír Krett**

IČO: **31953492**

IČ DPH: **SK2020713288**

(ďalej len „prijímateľ dobrovoľníckej činnosti“)

a

Meno a priezvisko: **Emília Selepová**

Trvalý pobyt: **Okružná 879/46, 064 01 Stará Lubovňa**

(ďalej len „dobrovoľník“)

## Článok I

### Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán, ktorých podstatou je záväzok dobrovoľníka, že v čase uvedenom v článku III bod 2. vykoná v prospech prijímateľa dobrovoľníckej činnosti **bezodplatne** dobrovoľnícku činnosť špecifikovanú v článku II. Tomuto záväzku dobrovoľníka korešponduje záväzok prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vytvoriť dobrovoľníkovi vhodné podmienky k činnosti dobrovoľníka.

## Článok II

### Dobrovoľnícka činnosť

1. Na základe tejto zmluvy sa dobrovoľník zaväzuje pre prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vykonávať dobrovoľnícku činnosť. Predmetná dobrovoľnícka činnosť spočíva vo vykonaní nasledovných činností: **umiestnenie hracích komponentov v blízkosti existujúceho detského ihriska pri bloku T na Okružnej ulici v Starej Lubovni.**

### Článok III

#### Miesto a trvanie dobrovoľníckej činnosti

1. Miestom výkonu dobrovoľníckej činnosti je: **Mesto Stará Ľubovňa, Okružná ulica, blok T.**
2. Zmluvné strany sa dohodli na dobe vykonávania dobrovoľníckej činnosti, a to od 15. júla 2015 do dosiahnutia výsledku dobrovoľníckej činnosti vymedzenom v článku II. tejto zmluvy.

### Článok IV

#### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Počas dobrovoľníckej činnosti je dobrovoľník povinný:
  - vykonávať dobrovoľnícku činnosť osobne a to v zmysle **odsúhlasenej žiadosti** zo dňa 15.06.2015 výberovou komisiou zriadenou primátorom mesta („V Ý Z V A Mesta Stará Ľubovňa na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu revitalizácie verejných plôch, rekonštrukciu existujúceho mobiliáru a vybudovanie nových prvkov v meste Stará Ľubovňa.“)
  - rešpektovať všetky usmernenia zo strany prijímateľa dobrovoľníckej činnosti týkajúce sa spôsobu vykonávania dobrovoľníckej činnosti,
  - bez zbytočného odkladu odovzdať prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti všetky účtovné doklady za účelom ich preplatenia dobrovoľníkovi
2. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný vytvoriť dobrovoľníkovi podmienky na riadny výkon dobrovoľníckej činnosti. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti poskytne dobrovoľníkovi na výkon dobrovoľníckej činnosti súčinnosť, v zmysle ktorej preplatí náklady na dobrovoľníkom obstarané pomôcky alebo predmety v sume podľa **odsúhlasenej žiadosti** (čl. IV. bod 1.)

### Článok V

#### Záverečné ustanovenia

1. Dobrovoľníckou činnosťou zakúpené predmety, resp. zhotovené predmety podľa tejto zmluvy zostávajú vo vlastníctve prijímateľa dobrovoľníckej činnosti.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť nadobudne nasledujúcim dňom od jej zverejnenia.
3. Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve.
4. Dodatky a spresnenia tejto zmluvy môžu byť dojednané len písomne.

5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Obe zmluvné strany obdržia jeden rovnopis zmluvy.

6. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli a na dôkaz toho ju podpisujú.

Stará Ľubovňa 13.07.2015

Emília Selepová

.....

**Dobrovoľník**

VĚŘEJNOPROSPEŠNÉ SLUŽBY  
STARÁ ĽUBOVŇA

Ing. Ľubomír Kr.

.....

**Prijímateľ dobrovoľníckej služby**