

Zmluva č. 1/2024 o dobrovoľníckej činnosti

uzatvorená podľa § 6 zákona č. 406/2011 Z.z. o dobrovoľníctve
medzi zmluvnými stranami:

Názov organizácie: **Verejnoprospešné služby, príspevková organizácia mesta Stará
Ľubovňa, Levočská 21, 064 01 Stará Ľubovňa**

Štatutárny orgán: **Ing. Ľubomír Krett, riaditeľ organizácie**

IČO: **31953492**

IČ DPH: **SK2020713288**

(ďalej len „prijímateľ dobrovoľníckej činnosti“)

a

Meno a priezvisko: **Miloš Šidlovský**

Trvalý pobyt: **Tatranská 1064/8, 064 01 Stará Ľubovňa**

(ďalej len „dobrovoľník“)

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Článok I

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán, ktorých podstatou je záväzok dobrovoľníka, že v čase uvedenom v článku III bod 2. vykoná v prospech prijímateľa dobrovoľníckej činnosti **bezodplatne** dobrovoľnícku činnosť špecifikovanú v článku II. Tomuto záväzku dobrovoľníka korešponduje záväzok prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vytvoriť dobrovoľníkovi vhodné podmienky k činnosti dobrovoľníka.

Článok II

Dobrovoľnícka činnosť

Na základe tejto zmluvy sa dobrovoľník zaväzuje pre prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vykonávať dobrovoľnícku činnosť. Predmetná dobrovoľnícka činnosť spočíva vo vykonaní nasledovných činností: **Výsadba globozného stromu do výšky 300 Eur.**

Článok III

Miesto a trvanie dobrovoľníckej činnosti

1. Miestom výkonu dobrovoľníckej činnosti je: **Stará Ľubovňa**
2. Zmluvné strany sa dohodli na dobe vykonávania dobrovoľníckej činnosti, a to od 1.6.2024 do dosiahnutia výsledku dobrovoľníckej činnosti vymedzenom v článku II. tejto zmluvy, najneskôr však do 15.11.2024.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Počas dobrovoľníckej činnosti je dobrovoľník povinný:
 - vykonávať dobrovoľnícku činnosť osobne, a to v zmysle **odsúhlasenej žiadosti** zo dňa 13.05.2024 výberovou komisiou zriadenou primátorom mesta (Grantová schéma „Záleží nám na Starej Ľubovni 2024“),
 - rešpektovať všetky usmernenia zo strany prijímateľa dobrovoľníckej činnosti týkajúce sa spôsobu vykonávania dobrovoľníckej činnosti,
 - bez zbytočného odkladu odovzdať prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti všetky účtovné doklady za účelom ich preplatenia dobrovoľníkovi, pričom dobrovoľník berie na vedomie tú skutočnosť, že preplatený bude iba platný daňový doklad z registračnej pokladne, ktorý nesmie byť uhradený platobnou kartou, resp. môže ísť o faktúru vystavenú na prijímateľa dobrovoľníckej činnosti; účtovný doklad určený na preplatenie musí byť schválený a podpísaný štatutárom prijímateľa dobrovoľníckej činnosti, resp. ním povereného zamestnanca,
 - účtovné doklady v zmysle predchádzajúceho bodu je dobrovoľník povinný prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti poskytnúť najlepšie spolu do 28. dňa v mesiaci, pričom preplatenie dokladov je potrebné si dopredu overiť u povereného zamestnanca na tel. čísle: 052/43 21186.
2. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný vytvoriť dobrovoľníkovi podmienky na riadny výkon dobrovoľníckej činnosti. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti poskytne dobrovoľníkovi na výkon dobrovoľníckej činnosti súčinnosť, v zmysle ktorej preplatí náklady na dobrovoľníkom obstarané pomôcky alebo predmety v sume podľa **odsúhlasenej žiadosti** (čl. IV. bod 1.)

Článok V

Záverečné ustanovenia

1. Dobrovoľníckou činnosťou zakúpené predmety, resp. zhotovené predmety podľa tejto zmluvy zostávajú vo vlastníctve prijímateľa dobrovoľníckej činnosti.

2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť nadobudne nasledujúcim dňom od jej zverejnenia.
3. V zmysle § 13 ods. 1 písm. b) Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov berie dobrovoľník na vedomie, že spracúvanie jeho osobných údajov je zákonné, ak spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dobrovoľník ako dotknutá osoba. Dobrovoľník poskytuje svojím podpisom tejto zmluvy súhlas zmluvnej strany so spracovaním osobných údajov, ktorý platí počas celej doby trvania zmluvného vzťahu upraveného touto zmluvou.
4. Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve.
5. Dodatky a spresnenia tejto zmluvy môžu byť dojednané len písomne.
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Obidve zmluvné strany obdržia jeden rovnopis zmluvy.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli a na dôkaz toho ju podpisujú.

Stará Ľubovňa 30.05.2024

Stará Ľubovňa 30.05.2024

Ing. Ľubomír Krett, riaditeľ
Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti

Miloš Šidlovský
Dobrovoľník

Zmluva č. 2/2024 o dobrovoľníckej činnosti

uzatvorená podľa § 6 zákona č. 406/2011 Z.z. o dobrovoľníctve
medzi zmluvnými stranami:

Názov organizácie: **Verejnoprospešné služby, príspevková organizácia mesta Stará
Lubovňa, Levočská 21, 064 01 Stará Lubovňa**

Štatutárny orgán: **Ing. Ľubomír Krett, riaditeľ organizácie**

IČO: **31953492**

IČ DPH: **SK2020713288**

(ďalej len „prijímateľ dobrovoľníckej činnosti“)

a

Meno a priezvisko: **Andrea Šimová**

Trvalý pobyt: **Mierová 1360/11, 064 01 Stará Lubovňa**

(ďalej len „dobrovoľník“)

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Článok I

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán, ktorých podstatou je záväzok dobrovoľníka, že v čase uvedenom v článku III bod 2. vykoná v prospech prijímateľa dobrovoľníckej činnosti **bezodplatne** dobrovoľnícku činnosť špecifikovanú v článku II. Tomuto záväzku dobrovoľníka korešponduje záväzok prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vytvoriť dobrovoľníkovi vhodné podmienky k činnosti dobrovoľníka.

Článok II

Dobrovoľnícka činnosť

Na základe tejto zmluvy sa dobrovoľník zaväzuje pre prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vykonávať dobrovoľnícku činnosť. Predmetná dobrovoľnícka činnosť spočíva vo vykonaní nasledovných činností: **Osadenie 1 ks lavičky v sume 500 Eur.**

Článok III

Miesto a trvanie dobrovoľníckej činnosti

1. Miestom výkonu dobrovoľníckej činnosti je: **Stará Ľubovňa**
2. Zmluvné strany sa dohodli na dobe vykonávania dobrovoľníckej činnosti, a to od 1.6.2024 do dosiahnutia výsledku dobrovoľníckej činnosti vymedzenom v článku II. tejto zmluvy, najneskôr však do 15.11.2024.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Počas dobrovoľníckej činnosti je dobrovoľník povinný:
 - vykonávať dobrovoľnícku činnosť osobne, a to v zmysle **odsúhlasenej žiadosti** zo dňa 13.05.2024 výberovou komisiou zriadenou primátorom mesta (Grantová schéma „Záleží nám na Starej Ľubovni 2024“),
 - rešpektovať všetky usmernenia zo strany prijímateľa dobrovoľníckej činnosti týkajúce sa spôsobu vykonávania dobrovoľníckej činnosti,
 - bez zbytočného odkladu odovzdať prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti všetky účtovné doklady za účelom ich preplatenia dobrovoľníkovi, pričom dobrovoľník berie na vedomie tú skutočnosť, že preplatený bude iba platný daňový doklad z registračnej pokladne, ktorý nesmie byť uhradený platobnou kartou, resp. môže ísť o faktúru vystavenú na prijímateľa dobrovoľníckej činnosti; účtovný doklad určený na preplatenie musí byť schválený a podpísaný štatutárom prijímateľa dobrovoľníckej činnosti, resp. ním povereného zamestnanca,
 - účtovné doklady v zmysle predchádzajúceho bodu je dobrovoľník povinný prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti poskytnúť najlepšie spolu do 28. dňa v mesiaci, pričom preplatenie dokladov je potrebné si dopredu overiť u povereného zamestnanca na tel. čísle: 052/43 21186.
2. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný vytvoriť dobrovoľníkovi podmienky na riadny výkon dobrovoľníckej činnosti. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti poskytne dobrovoľníkovi na výkon dobrovoľníckej činnosti súčinnosť, v zmysle ktorej preplatí náklady na dobrovoľníkom obstarané pomôcky alebo predmety v sume podľa **odsúhlasenej žiadosti** (čl. IV. bod 1.)

Článok V

Záverečné ustanovenia

2. Dobrovoľníckou činnosťou zakúpené predmety, resp. zhotovené predmety podľa tejto zmluvy zostávajú vo vlastníctve prijímateľa dobrovoľníckej činnosti.

2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť nadobudne nasledujúcim dňom od jej zverejnenia.
3. V zmysle § 13 ods. 1 písm. b) Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov berie dobrovoľník na vedomie, že spracúvanie jeho osobných údajov je zákonné, ak spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dobrovoľník ako dotknutá osoba. Dobrovoľník poskytuje svojím podpisom tejto zmluvy súhlas zmluvnej strany so spracovaním osobných údajov, ktorý platí počas celej doby trvania zmluvného vzťahu upraveného touto zmluvou.
4. Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve.
5. Dodatky a spresnenia tejto zmluvy môžu byť dojednané len písomne.
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Obidve zmluvné strany obdržia jeden rovnopis zmluvy.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli a na dôkaz toho ju podpisujú.

Stará Ľubovňa 30.05.2024

Stará Ľubovňa 30.05.2024

Ing. Ľubomír Krett, riaditeľ
Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti

Andrea Šimová
Dobrovoľník

Zmluva č. 3/2024 o dobrovoľníckej činnosti

uzatvorená podľa § 6 zákona č. 406/2011 Z.z. o dobrovoľníctve
medzi zmluvnými stranami:

Názov organizácie: **Verejnoprospešné služby, príspevková organizácia mesta Stará
Lubovňa, Levočská 21, 064 01 Stará Lubovňa**

Štatutárny orgán: **Ing. Ľubomír Krett, riaditeľ organizácie**

IČO: **31953492**

IČ DPH: **SK2020713288**

(ďalej len „prijímateľ dobrovoľníckej činnosti“)

a

Meno a priezvisko: **Dávid Doktor**

Trvalý pobyt: **Mierová 1101/78, 064 01 Stará Lubovňa**

(ďalej len „dobrovoľník“)

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Článok I

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán, ktorých podstatou je záväzok dobrovoľníka, že v čase uvedenom v článku III bod 2. vykoná v prospech prijímateľa dobrovoľníckej činnosti **bezodplatne** dobrovoľnícku činnosť špecifikovanú v článku II. Tomuto záväzku dobrovoľníka korešponduje záväzok prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vytvoriť dobrovoľníkovi vhodné podmienky k činnosti dobrovoľníka.

Článok II

Dobrovoľnícka činnosť

Na základe tejto zmluvy sa dobrovoľník zaväzuje pre prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vykonávať dobrovoľnícku činnosť. Predmetná dobrovoľnícka činnosť spočíva vo vykonaní nasledovných činností: **Osadenie 1 ks lavičky v sume 494 Eur.**

Článok III

Miesto a trvanie dobrovoľníckej činnosti

1. Miestom výkonu dobrovoľníckej činnosti je: **Stará Ľubovňa**
2. Zmluvné strany sa dohodli na dobe vykonávania dobrovoľníckej činnosti, a to od 1.6.2024 do dosiahnutia výsledku dobrovoľníckej činnosti vymedzenom v článku II. tejto zmluvy, najneskôr však do 15.11.2024.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Počas dobrovoľníckej činnosti je dobrovoľník povinný:
 - vykonávať dobrovoľnícku činnosť osobne, a to v zmysle **odsúhlasenej žiadosti** zo dňa 13.05.2024 výberovou komisiou zriadenou primátorom mesta (Grantová schéma „Záleží nám na Starej Ľubovni 2024“),
 - rešpektovať všetky usmernenia zo strany prijímateľa dobrovoľníckej činnosti týkajúce sa spôsobu vykonávania dobrovoľníckej činnosti,
 - bez zbytočného odkladu odovzdať prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti všetky účtovné doklady za účelom ich preplatenia dobrovoľníkovi, pričom dobrovoľník berie na vedomie tú skutočnosť, že preplatený bude iba platný daňový doklad z registračnej pokladne, ktorý nesmie byť uhradený platobnou kartou, resp. môže ísť o faktúru vystavenú na prijímateľa dobrovoľníckej činnosti; účtovný doklad určený na preplatenie musí byť schválený a podpísaný štatutárom prijímateľa dobrovoľníckej činnosti, resp. ním povereného zamestnanca,
 - účtovné doklady v zmysle predchádzajúceho bodu je dobrovoľník povinný prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti poskytnúť najlepšie spolu do 28. dňa v mesiaci, pričom preplatenie dokladov je potrebné si dopredu overiť u povereného zamestnanca na tel. čísle: 052/43 21186.
2. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný vytvoriť dobrovoľníkovi podmienky na riadny výkon dobrovoľníckej činnosti. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti poskytne dobrovoľníkovi na výkon dobrovoľníckej činnosti súčinnosť, v zmysle ktorej preplatí náklady na dobrovoľníkom obstarané pomôcky alebo predmety v sume podľa **odsúhlasenej žiadosti** (čl. IV. bod 1.)

Článok V

Záverečné ustanovenia

3. Dobrovoľníckou činnosťou zakúpené predmety, resp. zhotovené predmety podľa tejto zmluvy zostávajú vo vlastníctve prijímateľa dobrovoľníckej činnosti.

2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť nadobudne nasledujúcim dňom od jej zverejnenia.
3. V zmysle § 13 ods. 1 písm. b) Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov berie dobrovoľník na vedomie, že spracúvanie jeho osobných údajov je zákonné, ak spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dobrovoľník ako dotknutá osoba. Dobrovoľník poskytuje svojím podpisom tejto zmluvy súhlas zmluvnej strany so spracovaním osobných údajov, ktorý platí počas celej doby trvania zmluvného vzťahu upraveného touto zmluvou.
4. Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve.
5. Dodatky a spresnenia tejto zmluvy môžu byť dojednané len písomne.
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Obidve zmluvné strany obdržia jeden rovnopis zmluvy.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli a na dôkaz toho ju podpisujú.

Stará Ľubovňa 30.05.2024

Stará Ľubovňa 30.05.2024

Ing. Ľubomír Krett, riaditeľ
Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti

Dávid Doktor
Dobrovoľník

Zmluva č. 4/2024 o dobrovoľníckej činnosti

uzatvorená podľa § 6 zákona č. 406/2011 Z.z. o dobrovoľníctve
medzi zmluvnými stranami:

Názov organizácie: **Verejnoprospešné služby, príspevková organizácia mesta Stará
Lubovňa, Levočská 21, 064 01 Stará Lubovňa**

Štatutárny orgán: **Ing. Ľubomír Krett, riaditeľ organizácie**

IČO: **31953492**

IČ DPH: **SK2020713288**

(ďalej len „prijímateľ dobrovoľníckej činnosti“)

a

Meno a priezvisko: **Ján Matija**

Trvalý pobyt: **Okružná 884/76, 064 01 Stará Lubovňa**

(ďalej len „dobrovoľník“)

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Článok I

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán, ktorých podstatou je záväzok dobrovoľníka, že v čase uvedenom v článku III bod 2. vykoná v prospech prijímateľa dobrovoľníckej činnosti **bezodplatne** dobrovoľnícku činnosť špecifikovanú v článku II. Tomuto záväzku dobrovoľníka korešponduje záväzok prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vytvoriť dobrovoľníkovi vhodné podmienky k činnosti dobrovoľníka.

Článok II

Dobrovoľnícka činnosť

Na základe tejto zmluvy sa dobrovoľník zaväzuje pre prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vykonávať dobrovoľnícku činnosť. Predmetná dobrovoľnícka činnosť spočíva vo vykonaní nasledovných činností: **Osadenie 1 ks lavičky + revitalizácia zelene pred BD Okružná 76 v sume 500 Eur.**

Článok III

Miesto a trvanie dobrovoľníckej činnosti

1. Miestom výkonu dobrovoľníckej činnosti je: **Stará Ľubovňa**
2. Zmluvné strany sa dohodli na dobe vykonávania dobrovoľníckej činnosti, a to od 1.6.2024 do dosiahnutia výsledku dobrovoľníckej činnosti vymedzenom v článku II. tejto zmluvy, najneskôr však do 15.11.2024.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Počas dobrovoľníckej činnosti je dobrovoľník povinný:
 - vykonávať dobrovoľnícku činnosť osobne, a to v zmysle **odsúhlasenej žiadosti** zo dňa 13.05.2024 výberovou komisiou zriadenou primátorom mesta (Grantová schéma „Záleží nám na Starej Ľubovni 2024“),
 - rešpektovať všetky usmernenia zo strany prijímateľa dobrovoľníckej činnosti týkajúce sa spôsobu vykonávania dobrovoľníckej činnosti,
 - bez zbytočného odkladu odovzdať prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti všetky účtovné doklady za účelom ich preplatenia dobrovoľníkovi, pričom dobrovoľník berie na vedomie tú skutočnosť, že preplatený bude iba platný daňový doklad z registračnej pokladne, ktorý nesmie byť uhradený platobnou kartou, resp. môže ísť o faktúru vystavenú na prijímateľa dobrovoľníckej činnosti; účtovný doklad určený na preplatenie musí byť schválený a podpísaný štatutárom prijímateľa dobrovoľníckej činnosti, resp. ním povereného zamestnanca,
 - účtovné doklady v zmysle predchádzajúceho bodu je dobrovoľník povinný prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti poskytnúť najlepšie spolu do 28. dňa v mesiaci, pričom preplatenie dokladov je potrebné si dopredu overiť u povereného zamestnanca na tel. čísle: 052/43 21186.
2. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný vytvoriť dobrovoľníkovi podmienky na riadny výkon dobrovoľníckej činnosti. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti poskytne dobrovoľníkovi na výkon dobrovoľníckej činnosti súčinnosť, v zmysle ktorej preplatí náklady na dobrovoľníkom obstarané pomôcky alebo predmety v sume podľa **odsúhlasenej žiadosti** (čl. IV. bod 1.)

Článok V

Záverečné ustanovenia

4. Dobrovoľníckou činnosťou zakúpené predmety, resp. zhotovené predmety podľa tejto zmluvy zostávajú vo vlastníctve prijímateľa dobrovoľníckej činnosti.

2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť nadobudne nasledujúcim dňom od jej zverejnenia.
3. V zmysle § 13 ods. 1 písm. b) Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov berie dobrovoľník na vedomie, že spracúvanie jeho osobných údajov je zákonné, ak spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dobrovoľník ako dotknutá osoba. Dobrovoľník poskytuje svojím podpisom tejto zmluvy súhlas zmluvnej strany so spracovaním osobných údajov, ktorý platí počas celej doby trvania zmluvného vzťahu upraveného touto zmluvou.
4. Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve.
5. Dodatky a spresnenia tejto zmluvy môžu byť dojednané len písomne.
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Obidve zmluvné strany obdržia jeden rovnopis zmluvy.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli a na dôkaz toho ju podpisujú.

Stará Ľubovňa 30.05.2024

Stará Ľubovňa 30.05.2024

Ing. Ľubomír Krett, riaditeľ
Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti

Ján Matija
Dobrovoľník

Zmluva č. 5/2024 o dobrovoľníckej činnosti

uzatvorená podľa § 6 zákona č. 406/2011 Z.z. o dobrovoľníctve
medzi zmluvnými stranami:

Názov organizácie: **Verejnoprospešné služby, príspevková organizácia mesta Stará
Lubovňa, Levočská 21, 064 01 Stará Lubovňa**

Štatutárny orgán: **Ing. Ľubomír Krett, riaditeľ organizácie**

IČO: **31953492**

IČ DPH: **SK2020713288**

(ďalej len „prijímateľ dobrovoľníckej činnosti“)

a

Meno a priezvisko: **Mgr. Iveta Furtkevičová**

Trvalý pobyt: **Letná 1080/32, 064 01 Stará Lubovňa**

(ďalej len „dobrovoľník“)

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Článok I

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán, ktorých podstatou je záväzok dobrovoľníka, že v čase uvedenom v článku III bod 2. vykoná v prospech prijímateľa dobrovoľníckej činnosti **bezodplatne** dobrovoľnícku činnosť špecifikovanú v článku II. Tomuto záväzku dobrovoľníka korešponduje záväzok prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vytvoriť dobrovoľníkovi vhodné podmienky k činnosti dobrovoľníka.

Článok II

Dobrovoľnícka činnosť

Na základe tejto zmluvy sa dobrovoľník zaväzuje pre prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vykonávať dobrovoľnícku činnosť. Predmetná dobrovoľnícka činnosť spočíva vo vykonaní nasledovných činností: **Revitalizácia zelene pre BD Letná 32 v sume 400 Eur.**

Článok III

Miesto a trvanie dobrovoľníckej činnosti

1. Miestom výkonu dobrovoľníckej činnosti je: **Stará Ľubovňa**
2. Zmluvné strany sa dohodli na dobe vykonávania dobrovoľníckej činnosti, a to od 1.6.2024 do dosiahnutia výsledku dobrovoľníckej činnosti vymedzenom v článku II. tejto zmluvy, najneskôr však do 15.11.2024.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Počas dobrovoľníckej činnosti je dobrovoľník povinný:
 - vykonávať dobrovoľnícku činnosť osobne, a to v zmysle **odsúhlasenej žiadosti** zo dňa 13.05.2024 výberovou komisiou zriadenou primátorom mesta (Grantová schéma „Záleží nám na Starej Ľubovni 2024“),
 - rešpektovať všetky usmernenia zo strany prijímateľa dobrovoľníckej činnosti týkajúce sa spôsobu vykonávania dobrovoľníckej činnosti,
 - bez zbytočného odkladu odovzdať prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti všetky účtovné doklady za účelom ich preplatenia dobrovoľníkovi, pričom dobrovoľník berie na vedomie tú skutočnosť, že preplatený bude iba platný daňový doklad z registračnej pokladne, ktorý nesmie byť uhradený platobnou kartou, resp. môže ísť o faktúru vystavenú na prijímateľa dobrovoľníckej činnosti; účtovný doklad určený na preplatenie musí byť schválený a podpísaný štatutárom prijímateľa dobrovoľníckej činnosti, resp. ním povereného zamestnanca,
 - účtovné doklady v zmysle predchádzajúceho bodu je dobrovoľník povinný prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti poskytnúť najlepšie spolu do 28. dňa v mesiaci, pričom preplatenie dokladov je potrebné si dopredu overiť u povereného zamestnanca na tel. čísle: 052/43 21186.
2. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný vytvoriť dobrovoľníkovi podmienky na riadny výkon dobrovoľníckej činnosti. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti poskytne dobrovoľníkovi na výkon dobrovoľníckej činnosti súčinnosť, v zmysle ktorej preplatí náklady na dobrovoľníkom obstarané pomôcky alebo predmety v sume podľa **odsúhlasenej žiadosti** (čl. IV. bod 1.)

Článok V

Záverečné ustanovenia

5. Dobrovoľníckou činnosťou zakúpené predmety, resp. zhotovené predmety podľa tejto zmluvy zostávajú vo vlastníctve prijímateľa dobrovoľníckej činnosti.

2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť nadobudne nasledujúcim dňom od jej zverejnenia.
3. V zmysle § 13 ods. 1 písm. b) Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov berie dobrovoľník na vedomie, že spracúvanie jeho osobných údajov je zákonné, ak spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dobrovoľník ako dotknutá osoba. Dobrovoľník poskytuje svojím podpisom tejto zmluvy súhlas zmluvnej strany so spracovaním osobných údajov, ktorý platí počas celej doby trvania zmluvného vzťahu upraveného touto zmluvou.
4. Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve.
5. Dodatky a spresnenia tejto zmluvy môžu byť dojednané len písomne.
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Obidve zmluvné strany obdržia jeden rovnopis zmluvy.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli a na dôkaz toho ju podpisujú.

Stará Ľubovňa 30.05.2024

Stará Ľubovňa 30.05.2024

Ing. Ľubomír Krett, riaditeľ
Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti

Mgr. Iveta Furtkevičová
Dobrovoľník

Zmluva č. 6/2024 o dobrovoľníckej činnosti

uzatvorená podľa § 6 zákona č. 406/2011 Z.z. o dobrovoľníctve
medzi zmluvnými stranami:

Názov organizácie: **Verejnoprospešné služby, príspevková organizácia mesta Stará
Ľubovňa, Levočská 21, 064 01 Stará Ľubovňa**

Štatutárny orgán: **Ing. Ľubomír Krett, riaditeľ organizácie**

IČO: **31953492**

IČ DPH: **SK2020713288**

(ďalej len „prijímateľ dobrovoľníckej činnosti“)

a

Meno a priezvisko: **PaedDr. Adriana Gergelyová**

Trvalý pobyt: **Zamoyského 1386/52, 064 01 Stará Ľubovňa**

(ďalej len „dobrovoľník“)

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Článok I

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán, ktorých podstatou je záväzok dobrovoľníka, že v čase uvedenom v článku III bod 2. vykoná v prospech prijímateľa dobrovoľníckej činnosti **bezodplatne** dobrovoľnícku činnosť špecifikovanú v článku II. Tomuto záväzku dobrovoľníka korešponduje záväzok prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vytvoriť dobrovoľníkovi vhodné podmienky k činnosti dobrovoľníka.

Článok II

Dobrovoľnícka činnosť

Na základe tejto zmluvy sa dobrovoľník zaväzuje pre prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vykonávať dobrovoľnícku činnosť. Predmetná dobrovoľnícka činnosť spočíva vo vykonaní nasledovných činností: **Skrášlenie zábradlia na moste cez potok Pasterník a okolia v sume 300 Eur.**

Článok III

Miesto a trvanie dobrovoľníckej činnosti

1. Miestom výkonu dobrovoľníckej činnosti je: **Stará Ľubovňa**
2. Zmluvné strany sa dohodli na dobe vykonávania dobrovoľníckej činnosti, a to od 1.6.2024 do dosiahnutia výsledku dobrovoľníckej činnosti vymedzenom v článku II. tejto zmluvy, najneskôr však do 15.11.2024.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Počas dobrovoľníckej činnosti je dobrovoľník povinný:
 - vykonávať dobrovoľnícku činnosť osobne, a to v zmysle **odsúhlasenej žiadosti** zo dňa 13.05.2024 výberovou komisiou zriadenou primátorom mesta (Grantová schéma „Záleží nám na Starej Ľubovni 2024“),
 - rešpektovať všetky usmernenia zo strany prijímateľa dobrovoľníckej činnosti týkajúce sa spôsobu vykonávania dobrovoľníckej činnosti,
 - bez zbytočného odkladu odovzdať prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti všetky účtovné doklady za účelom ich preplatenia dobrovoľníkovi, pričom dobrovoľník berie na vedomie tú skutočnosť, že preplatený bude iba platný daňový doklad z registračnej pokladne, ktorý nesmie byť uhradený platobnou kartou, resp. môže ísť o faktúru vystavenú na prijímateľa dobrovoľníckej činnosti; účtovný doklad určený na preplatenie musí byť schválený a podpísaný štatutárom prijímateľa dobrovoľníckej činnosti, resp. ním povereného zamestnanca,
 - účtovné doklady v zmysle predchádzajúceho bodu je dobrovoľník povinný prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti poskytnúť najlepšie spolu do 28. dňa v mesiaci, pričom preplatenie dokladov je potrebné si dopredu overiť u povereného zamestnanca na tel. čísle: 052/43 21186.
2. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný vytvoriť dobrovoľníkovi podmienky na riadny výkon dobrovoľníckej činnosti. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti poskytne dobrovoľníkovi na výkon dobrovoľníckej činnosti súčinnosť, v zmysle ktorej preplatí náklady na dobrovoľníkom obstarané pomôcky alebo predmety v sume podľa **odsúhlasenej žiadosti** (čl. IV. bod 1.)

Článok V

Záverečné ustanovenia

6. Dobrovoľníckou činnosťou zakúpené predmety, resp. zhotovené predmety podľa tejto zmluvy zostávajú vo vlastníctve prijímateľa dobrovoľníckej činnosti.

2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť nadobudne nasledujúcim dňom od jej zverejnenia.
3. V zmysle § 13 ods. 1 písm. b) Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov berie dobrovoľník na vedomie, že spracúvanie jeho osobných údajov je zákonné, ak spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dobrovoľník ako dotknutá osoba. Dobrovoľník poskytuje svojím podpisom tejto zmluvy súhlas zmluvnej strany so spracovaním osobných údajov, ktorý platí počas celej doby trvania zmluvného vzťahu upraveného touto zmluvou.
4. Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve.
5. Dodatky a spresnenia tejto zmluvy môžu byť dojednané len písomne.
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Obidve zmluvné strany obdržia jeden rovnopis zmluvy.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli a na dôkaz toho ju podpisujú.

Stará Ľubovňa 30.05.2024

Stará Ľubovňa 30.05.2024

Ing. Ľubomír Krett, riaditeľ
Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti

PaedDr. Adriana Gergelyová
Dobrovoľník

Zmluva č. 7/2024 o dobrovoľníckej činnosti

uzatvorená podľa § 6 zákona č. 406/2011 Z.z. o dobrovoľníctve
medzi zmluvnými stranami:

Názov organizácie: **Verejnoprospešné služby, príspevková organizácia mesta Stará
Lubovňa, Levočská 21, 064 01 Stará Lubovňa**

Štatutárny orgán: **Ing. Ľubomír Krett, riaditeľ organizácie**

IČO: **31953492**

IČ DPH: **SK2020713288**

(ďalej len „prijímateľ dobrovoľníckej činnosti“)

a

Meno a priezvisko: **PaedDr. František Solár**

Trvalý pobyt: **Mierová 1102/86, 064 01 Stará Lubovňa**

(ďalej len „dobrovoľník“)

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Článok I

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán, ktorých podstatou je záväzok dobrovoľníka, že v čase uvedenom v článku III bod 2. vykoná v prospech prijímateľa dobrovoľníckej činnosti **bezodplatne** dobrovoľnícku činnosť špecifikovanú v článku II. Tomuto záväzku dobrovoľníka korešponduje záväzok prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vytvoriť dobrovoľníkovi vhodné podmienky k činnosti dobrovoľníka.

Článok II

Dobrovoľnícka činnosť

Na základe tejto zmluvy sa dobrovoľník zaväzuje pre prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vykonávať dobrovoľnícku činnosť. Predmetná dobrovoľnícka činnosť spočíva vo vykonaní nasledovných činností: **Doplnenie oddychovej zóny pred BD o zeleň, výmena poškodených obrubníkov a vyrovnanie poškodeného trávniku v sume 200 Eur.**

Článok III

Miesto a trvanie dobrovoľníckej činnosti

1. Miestom výkonu dobrovoľníckej činnosti je: **Stará Ľubovňa**
2. Zmluvné strany sa dohodli na dobe vykonávania dobrovoľníckej činnosti, a to od 1.6.2024 do dosiahnutia výsledku dobrovoľníckej činnosti vymedzenom v článku II. tejto zmluvy, najneskôr však do 15.11.2024.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Počas dobrovoľníckej činnosti je dobrovoľník povinný:
 - vykonávať dobrovoľnícku činnosť osobne, a to v zmysle **odsúhlasenej žiadosti** zo dňa 13.05.2024 výberovou komisiou zriadenou primátorom mesta (Grantová schéma „Záleží nám na Starej Ľubovni 2024“),
 - rešpektovať všetky usmernenia zo strany prijímateľa dobrovoľníckej činnosti týkajúce sa spôsobu vykonávania dobrovoľníckej činnosti,
 - bez zbytočného odkladu odovzdať prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti všetky účtovné doklady za účelom ich preplatenia dobrovoľníkovi, pričom dobrovoľník berie na vedomie tú skutočnosť, že preplatený bude iba platný daňový doklad z registračnej pokladne, ktorý nesmie byť uhradený platobnou kartou, resp. môže ísť o faktúru vystavenú na prijímateľa dobrovoľníckej činnosti; účtovný doklad určený na preplatenie musí byť schválený a podpísaný štatutárom prijímateľa dobrovoľníckej činnosti, resp. ním povereného zamestnanca,
 - účtovné doklady v zmysle predchádzajúceho bodu je dobrovoľník povinný prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti poskytnúť najlepšie spolu do 28. dňa v mesiaci, pričom preplatenie dokladov je potrebné si dopredu overiť u povereného zamestnanca na tel. čísle: 052/43 21186.
2. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný vytvoriť dobrovoľníkovi podmienky na riadny výkon dobrovoľníckej činnosti. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti poskytne dobrovoľníkovi na výkon dobrovoľníckej činnosti súčinnosť, v zmysle ktorej preplatí náklady na dobrovoľníkom obstarané pomôcky alebo predmety v sume podľa **odsúhlasenej žiadosti** (čl. IV. bod 1.)

Článok V

Záverečné ustanovenia

7. Dobrovoľníckou činnosťou zakúpené predmety, resp. zhotovené predmety podľa tejto zmluvy zostávajú vo vlastníctve prijímateľa dobrovoľníckej činnosti.

2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť nadobudne nasledujúcim dňom od jej zverejnenia.
3. V zmysle § 13 ods. 1 písm. b) Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov berie dobrovoľník na vedomie, že spracúvanie jeho osobných údajov je zákonné, ak spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dobrovoľník ako dotknutá osoba. Dobrovoľník poskytuje svojím podpisom tejto zmluvy súhlas zmluvnej strany so spracovaním osobných údajov, ktorý platí počas celej doby trvania zmluvného vzťahu upraveného touto zmluvou.
4. Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve.
5. Dodatky a spresnenia tejto zmluvy môžu byť dojednané len písomne.
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Obidve zmluvné strany obdržia jeden rovnopis zmluvy.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli a na dôkaz toho ju podpisujú.

Stará Ľubovňa 30.05.2024

Stará Ľubovňa 30.05.2024

Ing. Ľubomír Krett, riaditeľ
Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti

PaedDr. František Solár
Dobrovoľník

Zmluva č. 8/2024 o dobrovoľníckej činnosti

uzatvorená podľa § 6 zákona č. 406/2011 Z.z. o dobrovoľníctve
medzi zmluvnými stranami:

Názov organizácie: **Verejnoprospešné služby, príspevková organizácia mesta Stará
Lubovňa, Levočská 21, 064 01 Stará Lubovňa**

Štatutárny orgán: **Ing. Ľubomír Krett, riaditeľ organizácie**

IČO: **31953492**

IČ DPH: **SK2020713288**

(ďalej len „prijímateľ dobrovoľníckej činnosti“)

a

Meno a priezvisko: **Ing. Denisa Olejníková Garčárová**

Trvalý pobyt: **Okružná 877/36, 064 01 Stará Lubovňa**

(ďalej len „dobrovoľník“)

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Článok I

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán, ktorých podstatou je záväzok dobrovoľníka, že v čase uvedenom v článku III bod 2. vykoná v prospech prijímateľa dobrovoľníckej činnosti **bezodplatne** dobrovoľnícku činnosť špecifikovanú v článku II. Tomuto záväzku dobrovoľníka korešponduje záväzok prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vytvoriť dobrovoľníkovi vhodné podmienky k činnosti dobrovoľníka.

Článok II

Dobrovoľnícka činnosť

Na základe tejto zmluvy sa dobrovoľník zaväzuje pre prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vykonávať dobrovoľnícku činnosť. Predmetná dobrovoľnícka činnosť spočíva vo vykonaní nasledovných činností: **Revitalizácia zelene pre BD Okružná 36 v sume 400 Eur.**

Článok III

Miesto a trvanie dobrovoľníckej činnosti

1. Miestom výkonu dobrovoľníckej činnosti je: **Stará Ľubovňa**
2. Zmluvné strany sa dohodli na dobe vykonávania dobrovoľníckej činnosti, a to od 1.6.2024 do dosiahnutia výsledku dobrovoľníckej činnosti vymedzenom v článku II. tejto zmluvy, najneskôr však do 15.11.2024.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Počas dobrovoľníckej činnosti je dobrovoľník povinný:
 - vykonávať dobrovoľnícku činnosť osobne, a to v zmysle **odsúhlasenej žiadosti** zo dňa 13.05.2024 výberovou komisiou zriadenou primátorom mesta (Grantová schéma „Záleží nám na Starej Ľubovni 2024“),
 - rešpektovať všetky usmernenia zo strany prijímateľa dobrovoľníckej činnosti týkajúce sa spôsobu vykonávania dobrovoľníckej činnosti,
 - bez zbytočného odkladu odovzdať prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti všetky účtovné doklady za účelom ich preplatenia dobrovoľníkovi, pričom dobrovoľník berie na vedomie tú skutočnosť, že preplatený bude iba platný daňový doklad z registračnej pokladne, ktorý nesmie byť uhradený platobnou kartou, resp. môže ísť o faktúru vystavenú na prijímateľa dobrovoľníckej činnosti; účtovný doklad určený na preplatenie musí byť schválený a podpísaný štatutárom prijímateľa dobrovoľníckej činnosti, resp. ním povereného zamestnanca,
 - účtovné doklady v zmysle predchádzajúceho bodu je dobrovoľník povinný prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti poskytnúť najlepšie spolu do 28. dňa v mesiaci, pričom preplatenie dokladov je potrebné si dopredu overiť u povereného zamestnanca na tel. čísle: 052/43 21186.
2. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný vytvoriť dobrovoľníkovi podmienky na riadny výkon dobrovoľníckej činnosti. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti poskytne dobrovoľníkovi na výkon dobrovoľníckej činnosti súčinnosť, v zmysle ktorej preplatí náklady na dobrovoľníkom obstarané pomôcky alebo predmety v sume podľa **odsúhlasenej žiadosti** (čl. IV. bod 1.)

Článok V

Záverečné ustanovenia

8. Dobrovoľníckou činnosťou zakúpené predmety, resp. zhotovené predmety podľa tejto zmluvy zostávajú vo vlastníctve prijímateľa dobrovoľníckej činnosti.

2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť nadobudne nasledujúcim dňom od jej zverejnenia.
3. V zmysle § 13 ods. 1 písm. b) Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov berie dobrovoľník na vedomie, že spracúvanie jeho osobných údajov je zákonné, ak spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dobrovoľník ako dotknutá osoba. Dobrovoľník poskytuje svojím podpisom tejto zmluvy súhlas zmluvnej strany so spracovaním osobných údajov, ktorý platí počas celej doby trvania zmluvného vzťahu upraveného touto zmluvou.
4. Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve.
5. Dodatky a spresnenia tejto zmluvy môžu byť dojednané len písomne.
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Obidve zmluvné strany obdržia jeden rovnopis zmluvy.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli a na dôkaz toho ju podpisujú.

Stará Ľubovňa 30.05.2024

Stará Ľubovňa 30.05.2024

Ing. Ľubomír Krett, riaditeľ
Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti

Ing. Denisa Olejníková Garčárová
Dobrovoľník

Zmluva č. 9/2024 o dobrovoľníckej činnosti

uzatvorená podľa § 6 zákona č. 406/2011 Z.z. o dobrovoľníctve
medzi zmluvnými stranami:

Názov organizácie: **Verejnoprospešné služby, príspevková organizácia mesta Stará
Lubovňa, Levočská 21, 064 01 Stará Lubovňa**

Štatutárny orgán: **Ing. Ľubomír Krett, riaditeľ organizácie**

IČO: **31953492**

IČ DPH: **SK2020713288**

(ďalej len „prijímateľ dobrovoľníckej činnosti“)

a

Meno a priezvisko: **Margita Olejníková**

Trvalý pobyt: **Mierová 1088/8, 064 01 Stará Lubovňa**

(ďalej len „dobrovoľník“)

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Článok I

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán, ktorých podstatou je záväzok dobrovoľníka, že v čase uvedenom v článku III bod 2. vykoná v prospech prijímateľa dobrovoľníckej činnosti **bezodplatne** dobrovoľnícku činnosť špecifikovanú v článku II. Tomuto záväzku dobrovoľníka korešponduje záväzok prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vytvoriť dobrovoľníkovi vhodné podmienky k činnosti dobrovoľníka.

Článok II

Dobrovoľnícka činnosť

Na základe tejto zmluvy sa dobrovoľník zaväzuje pre prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vykonávať dobrovoľnícku činnosť. Predmetná dobrovoľnícka činnosť spočíva vo vykonaní nasledovných činností: **Revitalizácia zelene pre BD Mierová 8 v sume 392 Eur.**

Článok III

Miesto a trvanie dobrovoľníckej činnosti

1. Miestom výkonu dobrovoľníckej činnosti je: **Stará Ľubovňa**
2. Zmluvné strany sa dohodli na dobe vykonávania dobrovoľníckej činnosti, a to od 1.6.2024 do dosiahnutia výsledku dobrovoľníckej činnosti vymedzenom v článku II. tejto zmluvy, najneskôr však do 15.11.2024.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Počas dobrovoľníckej činnosti je dobrovoľník povinný:
 - vykonávať dobrovoľnícku činnosť osobne, a to v zmysle **odsúhlasenej žiadosti** zo dňa 13.05.2024 výberovou komisiou zriadenou primátorom mesta (Grantová schéma „Záleží nám na Starej Ľubovni 2024“),
 - rešpektovať všetky usmernenia zo strany prijímateľa dobrovoľníckej činnosti týkajúce sa spôsobu vykonávania dobrovoľníckej činnosti,
 - bez zbytočného odkladu odovzdať prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti všetky účtovné doklady za účelom ich preplatenia dobrovoľníkovi, pričom dobrovoľník berie na vedomie tú skutočnosť, že preplatený bude iba platný daňový doklad z registračnej pokladne, ktorý nesmie byť uhradený platobnou kartou, resp. môže ísť o faktúru vystavenú na prijímateľa dobrovoľníckej činnosti; účtovný doklad určený na preplatenie musí byť schválený a podpísaný štatutárom prijímateľa dobrovoľníckej činnosti, resp. ním povereného zamestnanca,
 - účtovné doklady v zmysle predchádzajúceho bodu je dobrovoľník povinný prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti poskytnúť najlepšie spolu do 28. dňa v mesiaci, pričom preplatenie dokladov je potrebné si dopredu overiť u povereného zamestnanca na tel. čísle: 052/43 21186.
2. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný vytvoriť dobrovoľníkovi podmienky na riadny výkon dobrovoľníckej činnosti. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti poskytne dobrovoľníkovi na výkon dobrovoľníckej činnosti súčinnosť, v zmysle ktorej preplatí náklady na dobrovoľníkom obstarané pomôcky alebo predmety v sume podľa **odsúhlasenej žiadosti** (čl. IV. bod 1.)

Článok V

Záverečné ustanovenia

9. Dobrovoľníckou činnosťou zakúpené predmety, resp. zhotovené predmety podľa tejto zmluvy zostávajú vo vlastníctve prijímateľa dobrovoľníckej činnosti.

2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť nadobudne nasledujúcim dňom od jej zverejnenia.
3. V zmysle § 13 ods. 1 písm. b) Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov berie dobrovoľník na vedomie, že spracúvanie jeho osobných údajov je zákonné, ak spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dobrovoľník ako dotknutá osoba. Dobrovoľník poskytuje svojím podpisom tejto zmluvy súhlas zmluvnej strany so spracovaním osobných údajov, ktorý platí počas celej doby trvania zmluvného vzťahu upraveného touto zmluvou.
4. Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve.
5. Dodatky a spresnenia tejto zmluvy môžu byť dojednané len písomne.
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Obidve zmluvné strany obdržia jeden rovnopis zmluvy.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli a na dôkaz toho ju podpisujú.

Stará Ľubovňa 30.05.2024

Stará Ľubovňa 30.05.2024

Ing. Ľubomír Krett, riaditeľ
Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti

Margita Olejníková
Dobrovoľník

Zmluva č. 10/2024 o dobrovoľníckej činnosti

uzatvorená podľa § 6 zákona č. 406/2011 Z.z. o dobrovoľníctve
medzi zmluvnými stranami:

Názov organizácie: **Verejnoprospešné služby, príspevková organizácia mesta Stará
Lubovňa, Levočská 21, 064 01 Stará Lubovňa**

Štatutárny orgán: **Ing. Ľubomír Krett, riaditeľ organizácie**

IČO: **31953492**

IČ DPH: **SK2020713288**

(ďalej len „prijímateľ dobrovoľníckej činnosti“)

a

Meno a priezvisko: **Mgr. Marta Pjurová**

Trvalý pobyt: **Mierová 1106/19, 064 01 Stará Lubovňa**

(ďalej len „dobrovoľník“)

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Článok I

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán, ktorých podstatou je záväzok dobrovoľníka, že v čase uvedenom v článku III bod 2. vykoná v prospech prijímateľa dobrovoľníckej činnosti **bezodplatne** dobrovoľnícku činnosť špecifikovanú v článku II. Tomuto záväzku dobrovoľníka korešponduje záväzok prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vytvoriť dobrovoľníkovi vhodné podmienky k činnosti dobrovoľníka.

Článok II

Dobrovoľnícka činnosť

Na základe tejto zmluvy sa dobrovoľník zaväzuje pre prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vykonávať dobrovoľnícku činnosť. Predmetná dobrovoľnícka činnosť spočíva vo vykonaní nasledovných činností: **Renovácia 2 ks lavičiek a revitalizácia zelene pred BD Mierová 19 v sume 400 Eur.**

Článok III

Miesto a trvanie dobrovoľníckej činnosti

1. Miestom výkonu dobrovoľníckej činnosti je: **Stará Ľubovňa**
2. Zmluvné strany sa dohodli na dobe vykonávania dobrovoľníckej činnosti, a to od 1.6.2024 do dosiahnutia výsledku dobrovoľníckej činnosti vymedzenom v článku II. tejto zmluvy, najneskôr však do 15.11.2024.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Počas dobrovoľníckej činnosti je dobrovoľník povinný:
 - vykonávať dobrovoľnícku činnosť osobne, a to v zmysle **odsúhlasenej žiadosti** zo dňa 13.05.2024 výberovou komisiou zriadenou primátorom mesta (Grantová schéma „Záleží nám na Starej Ľubovni 2024“),
 - rešpektovať všetky usmernenia zo strany prijímateľa dobrovoľníckej činnosti týkajúce sa spôsobu vykonávania dobrovoľníckej činnosti,
 - bez zbytočného odkladu odovzdať prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti všetky účtovné doklady za účelom ich preplatenia dobrovoľníkovi, pričom dobrovoľník berie na vedomie tú skutočnosť, že preplatený bude iba platný daňový doklad z registračnej pokladne, ktorý nesmie byť uhradený platobnou kartou, resp. môže ísť o faktúru vystavenú na prijímateľa dobrovoľníckej činnosti; účtovný doklad určený na preplatenie musí byť schválený a podpísaný štatutárom prijímateľa dobrovoľníckej činnosti, resp. ním povereného zamestnanca,
 - účtovné doklady v zmysle predchádzajúceho bodu je dobrovoľník povinný prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti poskytnúť najlepšie spolu do 28. dňa v mesiaci, pričom preplatenie dokladov je potrebné si dopredu overiť u povereného zamestnanca na tel. čísle: 052/43 21186.
2. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný vytvoriť dobrovoľníkovi podmienky na riadny výkon dobrovoľníckej činnosti. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti poskytne dobrovoľníkovi na výkon dobrovoľníckej činnosti súčinnosť, v zmysle ktorej preplatí náklady na dobrovoľníkom obstarané pomôcky alebo predmety v sume podľa **odsúhlasenej žiadosti** (čl. IV. bod 1.)

Článok V

Záverečné ustanovenia

10. Dobrovoľníckou činnosťou zakúpené predmety, resp. zhotovené predmety podľa tejto zmluvy zostávajú vo vlastníctve prijímateľa dobrovoľníckej činnosti.

2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť nadobudne nasledujúcim dňom od jej zverejnenia.
3. V zmysle § 13 ods. 1 písm. b) Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov berie dobrovoľník na vedomie, že spracúvanie jeho osobných údajov je zákonné, ak spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dobrovoľník ako dotknutá osoba. Dobrovoľník poskytuje svojím podpisom tejto zmluvy súhlas zmluvnej strany so spracovaním osobných údajov, ktorý platí počas celej doby trvania zmluvného vzťahu upraveného touto zmluvou.
4. Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve.
5. Dodatky a spresnenia tejto zmluvy môžu byť dojednané len písomne.
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Obidve zmluvné strany obdržia jeden rovnopis zmluvy.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli a na dôkaz toho ju podpisujú.

Stará Ľubovňa 30.05.2024

Stará Ľubovňa 30.05.2024

Ing. Ľubomír Krett, riaditeľ
Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti

Mgr. Marta Pjurová
Dobrovoľník

Zmluva č. 11/2024 o dobrovoľníckej činnosti

uzatvorená podľa § 6 zákona č. 406/2011 Z.z. o dobrovoľníctve
medzi zmluvnými stranami:

Názov organizácie: **Verejnoprospešné služby, príspevková organizácia mesta Stará
Lubovňa, Levočská 21, 064 01 Stará Lubovňa**

Štatutárny orgán: **Ing. Ľubomír Krett, riaditeľ organizácie**

IČO: **31953492**

IČ DPH: **SK2020713288**

(ďalej len „prijímateľ dobrovoľníckej činnosti“)

a

Meno a priezvisko: **Gabriela Čubová**

Trvalý pobyt: **Letná 1075/14, 064 01 Stará Lubovňa**

(ďalej len „dobrovoľník“)

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Článok I

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán, ktorých podstatou je záväzok dobrovoľníka, že v čase uvedenom v článku III bod 2. vykoná v prospech prijímateľa dobrovoľníckej činnosti **bezodplatne** dobrovoľnícku činnosť špecifikovanú v článku II. Tomuto záväzku dobrovoľníka korešponduje záväzok prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vytvoriť dobrovoľníkovi vhodné podmienky k činnosti dobrovoľníka.

Článok II

Dobrovoľnícka činnosť

Na základe tejto zmluvy sa dobrovoľník zaväzuje pre prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vykonávať dobrovoľnícku činnosť. Predmetná dobrovoľnícka činnosť spočíva vo vykonaní nasledovných činností: **Revitalizácia zelene pre BD Letná 14 v sume 400 Eur.**

Článok III

Miesto a trvanie dobrovoľníckej činnosti

1. Miestom výkonu dobrovoľníckej činnosti je: **Stará Ľubovňa**
2. Zmluvné strany sa dohodli na dobe vykonávania dobrovoľníckej činnosti, a to od 1.6.2024 do dosiahnutia výsledku dobrovoľníckej činnosti vymedzenom v článku II. tejto zmluvy, najneskôr však do 15.11.2024.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Počas dobrovoľníckej činnosti je dobrovoľník povinný:
 - vykonávať dobrovoľnícku činnosť osobne, a to v zmysle **odsúhlasenej žiadosti** zo dňa 13.05.2024 výberovou komisiou zriadenou primátorom mesta (Grantová schéma „Záleží nám na Starej Ľubovni 2024“),
 - rešpektovať všetky usmernenia zo strany prijímateľa dobrovoľníckej činnosti týkajúce sa spôsobu vykonávania dobrovoľníckej činnosti,
 - bez zbytočného odkladu odovzdať prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti všetky účtovné doklady za účelom ich preplatenia dobrovoľníkovi, pričom dobrovoľník berie na vedomie tú skutočnosť, že preplatený bude iba platný daňový doklad z registračnej pokladne, ktorý nesmie byť uhradený platobnou kartou, resp. môže ísť o faktúru vystavenú na prijímateľa dobrovoľníckej činnosti; účtovný doklad určený na preplatenie musí byť schválený a podpísaný štatutárom prijímateľa dobrovoľníckej činnosti, resp. ním povereného zamestnanca,
 - účtovné doklady v zmysle predchádzajúceho bodu je dobrovoľník povinný prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti poskytnúť najlepšie spolu do 28. dňa v mesiaci, pričom preplatenie dokladov je potrebné si dopredu overiť u povereného zamestnanca na tel. čísle: 052/43 21186.
2. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný vytvoriť dobrovoľníkovi podmienky na riadny výkon dobrovoľníckej činnosti. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti poskytne dobrovoľníkovi na výkon dobrovoľníckej činnosti súčinnosť, v zmysle ktorej preplatí náklady na dobrovoľníkom obstarané pomôcky alebo predmety v sume podľa **odsúhlasenej žiadosti** (čl. IV. bod 1.)

Článok V

Záverečné ustanovenia

11. Dobrovoľníckou činnosťou zakúpené predmety, resp. zhotovené predmety podľa tejto zmluvy zostávajú vo vlastníctve prijímateľa dobrovoľníckej činnosti.

2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť nadobudne nasledujúcim dňom od jej zverejnenia.
3. V zmysle § 13 ods. 1 písm. b) Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov berie dobrovoľník na vedomie, že spracúvanie jeho osobných údajov je zákonné, ak spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dobrovoľník ako dotknutá osoba. Dobrovoľník poskytuje svojím podpisom tejto zmluvy súhlas zmluvnej strany so spracovaním osobných údajov, ktorý platí počas celej doby trvania zmluvného vzťahu upraveného touto zmluvou.
4. Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve.
5. Dodatky a spresnenia tejto zmluvy môžu byť dojednané len písomne.
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Obidve zmluvné strany obdržia jeden rovnopis zmluvy.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli a na dôkaz toho ju podpisujú.

Stará Ľubovňa 30.05.2024

Stará Ľubovňa 30.05.2024

Ing. Ľubomír Krett, riaditeľ
Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti

Gabriela Čubová
Dobrovoľník

Zmluva č. 12/2024 o dobrovoľníckej činnosti

uzatvorená podľa § 6 zákona č. 406/2011 Z.z. o dobrovoľníctve
medzi zmluvnými stranami:

Názov organizácie: **Verejnoprospešné služby, príspevková organizácia mesta Stará
Lubovňa, Levočská 21, 064 01 Stará Lubovňa**

Štatutárny orgán: **Ing. Ľubomír Krett, riaditeľ organizácie**

IČO: **31953492**

IČ DPH: **SK2020713288**

(ďalej len „prijímateľ dobrovoľníckej činnosti“)

a

Meno a priezvisko: **Ján Ženčuch**

Trvalý pobyt: **Mierová 1102/80, 064 01 Stará Lubovňa**

(ďalej len „dobrovoľník“)

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Článok I

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán, ktorých podstatou je záväzok dobrovoľníka, že v čase uvedenom v článku III bod 2. vykoná v prospech prijímateľa dobrovoľníckej činnosti **bezodplatne** dobrovoľnícku činnosť špecifikovanú v článku II. Tomuto záväzku dobrovoľníka korešponduje záväzok prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vytvoriť dobrovoľníkovi vhodné podmienky k činnosti dobrovoľníka.

Článok II

Dobrovoľnícka činnosť

Na základe tejto zmluvy sa dobrovoľník zaväzuje pre prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vykonávať dobrovoľnícku činnosť. Predmetná dobrovoľnícka činnosť spočíva vo vykonaní nasledovných činností: **Osadenie 1 ks lavičky v sume 440 Eur.**

Článok III

Miesto a trvanie dobrovoľníckej činnosti

1. Miestom výkonu dobrovoľníckej činnosti je: **Stará Ľubovňa**
2. Zmluvné strany sa dohodli na dobe vykonávania dobrovoľníckej činnosti, a to od 1.6.2024 do dosiahnutia výsledku dobrovoľníckej činnosti vymedzenom v článku II. tejto zmluvy, najneskôr však do 15.11.2024.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Počas dobrovoľníckej činnosti je dobrovoľník povinný:
 - vykonávať dobrovoľnícku činnosť osobne, a to v zmysle **odsúhlasenej žiadosti** zo dňa 13.05.2024 výberovou komisiou zriadenou primátorom mesta (Grantová schéma „Záleží nám na Starej Ľubovni 2024“),
 - rešpektovať všetky usmernenia zo strany prijímateľa dobrovoľníckej činnosti týkajúce sa spôsobu vykonávania dobrovoľníckej činnosti,
 - bez zbytočného odkladu odovzdať prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti všetky účtovné doklady za účelom ich preplatenia dobrovoľníkovi, pričom dobrovoľník berie na vedomie tú skutočnosť, že preplatený bude iba platný daňový doklad z registračnej pokladne, ktorý nesmie byť uhradený platobnou kartou, resp. môže ísť o faktúru vystavenú na prijímateľa dobrovoľníckej činnosti; účtovný doklad určený na preplatenie musí byť schválený a podpísaný štatutárom prijímateľa dobrovoľníckej činnosti, resp. ním povereného zamestnanca,
 - účtovné doklady v zmysle predchádzajúceho bodu je dobrovoľník povinný prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti poskytnúť najlepšie spolu do 28. dňa v mesiaci, pričom preplatenie dokladov je potrebné si dopredu overiť u povereného zamestnanca na tel. čísle: 052/43 21186.
2. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný vytvoriť dobrovoľníkovi podmienky na riadny výkon dobrovoľníckej činnosti. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti poskytne dobrovoľníkovi na výkon dobrovoľníckej činnosti súčinnosť, v zmysle ktorej preplatí náklady na dobrovoľníkom obstarané pomôcky alebo predmety v sume podľa **odsúhlasenej žiadosti** (čl. IV. bod 1.)

Článok V

Záverečné ustanovenia

12. Dobrovoľníckou činnosťou zakúpené predmety, resp. zhotovené predmety podľa tejto zmluvy zostávajú vo vlastníctve prijímateľa dobrovoľníckej činnosti.

2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť nadobudne nasledujúcim dňom od jej zverejnenia.
3. V zmysle § 13 ods. 1 písm. b) Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov berie dobrovoľník na vedomie, že spracúvanie jeho osobných údajov je zákonné, ak spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dobrovoľník ako dotknutá osoba. Dobrovoľník poskytuje svojím podpisom tejto zmluvy súhlas zmluvnej strany so spracovaním osobných údajov, ktorý platí počas celej doby trvania zmluvného vzťahu upraveného touto zmluvou.
4. Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve.
5. Dodatky a spresnenia tejto zmluvy môžu byť dojednané len písomne.
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Obidve zmluvné strany obdržia jeden rovnopis zmluvy.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli a na dôkaz toho ju podpisujú.

Stará Ľubovňa 30.05.2024

Stará Ľubovňa 30.05.2024

Ing. Ľubomír Krett, riaditeľ
Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti

Ján Ženčuch
Dobrovoľník

Zmluva č. 13/2024 o dobrovoľníckej činnosti

uzatvorená podľa § 6 zákona č. 406/2011 Z.z. o dobrovoľníctve
medzi zmluvnými stranami:

Názov organizácie: **Verejnoprospešné služby, príspevková organizácia mesta Stará
Lubovňa, Levočská 21, 064 01 Stará Lubovňa**

Štatutárny orgán: **Ing. Ľubomír Krett, riaditeľ organizácie**

IČO: **31953492**

IČ DPH: **SK2020713288**

(ďalej len „prijímateľ dobrovoľníckej činnosti“)

a

Meno a priezvisko: **Galina Čubová**

Trvalý pobyt: **Mierová 1102/80, 064 01 Stará Lubovňa**

(ďalej len „dobrovoľník“)

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Článok I

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán, ktorých podstatou je záväzok dobrovoľníka, že v čase uvedenom v článku III bod 2. vykoná v prospech prijímateľa dobrovoľníckej činnosti **bezodplatne** dobrovoľnícku činnosť špecifikovanú v článku II. Tomuto záväzku dobrovoľníka korešponduje záväzok prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vytvoriť dobrovoľníkovi vhodné podmienky k činnosti dobrovoľníka.

Článok II

Dobrovoľnícka činnosť

Na základe tejto zmluvy sa dobrovoľník zaväzuje pre prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vykonávať dobrovoľnícku činnosť. Predmetná dobrovoľnícka činnosť spočíva vo vykonaní nasledovných činností: **Revitalizácia zelene pre BD Mierová 80 v sume 200 Eur.**

Článok III

Miesto a trvanie dobrovoľníckej činnosti

1. Miestom výkonu dobrovoľníckej činnosti je: **Stará Ľubovňa**
2. Zmluvné strany sa dohodli na dobe vykonávania dobrovoľníckej činnosti, a to od 1.6.2024 do dosiahnutia výsledku dobrovoľníckej činnosti vymedzenom v článku II. tejto zmluvy, najneskôr však do 15.11.2024.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Počas dobrovoľníckej činnosti je dobrovoľník povinný:
 - vykonávať dobrovoľnícku činnosť osobne, a to v zmysle **odsúhlasenej žiadosti** zo dňa 13.05.2024 výberovou komisiou zriadenou primátorom mesta (Grantová schéma „Záleží nám na Starej Ľubovni 2024“),
 - rešpektovať všetky usmernenia zo strany prijímateľa dobrovoľníckej činnosti týkajúce sa spôsobu vykonávania dobrovoľníckej činnosti,
 - bez zbytočného odkladu odovzdať prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti všetky účtovné doklady za účelom ich preplatenia dobrovoľníkovi, pričom dobrovoľník berie na vedomie tú skutočnosť, že preplatený bude iba platný daňový doklad z registračnej pokladne, ktorý nesmie byť uhradený platobnou kartou, resp. môže ísť o faktúru vystavenú na prijímateľa dobrovoľníckej činnosti; účtovný doklad určený na preplatenie musí byť schválený a podpísaný štatutárom prijímateľa dobrovoľníckej činnosti, resp. ním povereného zamestnanca,
 - účtovné doklady v zmysle predchádzajúceho bodu je dobrovoľník povinný prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti poskytnúť najlepšie spolu do 28. dňa v mesiaci, pričom preplatenie dokladov je potrebné si dopredu overiť u povereného zamestnanca na tel. čísle: 052/43 21186.
2. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný vytvoriť dobrovoľníkovi podmienky na riadny výkon dobrovoľníckej činnosti. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti poskytne dobrovoľníkovi na výkon dobrovoľníckej činnosti súčinnosť, v zmysle ktorej preplatí náklady na dobrovoľníkom obstarané pomôcky alebo predmety v sume podľa **odsúhlasenej žiadosti** (čl. IV. bod 1.)

Článok V

Záverečné ustanovenia

13. Dobrovoľníckou činnosťou zakúpené predmety, resp. zhotovené predmety podľa tejto zmluvy zostávajú vo vlastníctve prijímateľa dobrovoľníckej činnosti.

2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť nadobudne nasledujúcim dňom od jej zverejnenia.
3. V zmysle § 13 ods. 1 písm. b) Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov berie dobrovoľník na vedomie, že spracúvanie jeho osobných údajov je zákonné, ak spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dobrovoľník ako dotknutá osoba. Dobrovoľník poskytuje svojím podpisom tejto zmluvy súhlas zmluvnej strany so spracovaním osobných údajov, ktorý platí počas celej doby trvania zmluvného vzťahu upraveného touto zmluvou.
4. Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve.
5. Dodatky a spresnenia tejto zmluvy môžu byť dojednané len písomne.
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Obidve zmluvné strany obdržia jeden rovnopis zmluvy.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli a na dôkaz toho ju podpisujú.

Stará Ľubovňa 30.05.2024

Stará Ľubovňa 30.05.2024

Ing. Ľubomír Krett, riaditeľ
Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti

Galina Čubová
Dobrovoľník

Zmluva č. 14/2024 o dobrovoľníckej činnosti

uzatvorená podľa § 6 zákona č. 406/2011 Z.z. o dobrovoľníctve
medzi zmluvnými stranami:

Názov organizácie: **Verejnoprospešné služby, príspevková organizácia mesta Stará
Lubovňa, Levočská 21, 064 01 Stará Lubovňa**

Štatutárny orgán: **Ing. Ľubomír Krett, riaditeľ organizácie**

IČO: **31953492**

IČ DPH: **SK2020713288**

(ďalej len „prijímateľ dobrovoľníckej činnosti“)

a

Meno a priezvisko: **Bc. Katarína Buchovecká**

Trvalý pobyt: **Mierová 1107/25, 064 01 Stará Lubovňa**

(ďalej len „dobrovoľník“)

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Článok I

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán, ktorých podstatou je záväzok dobrovoľníka, že v čase uvedenom v článku III bod 2. vykoná v prospech prijímateľa dobrovoľníckej činnosti **bezodplatne** dobrovoľnícku činnosť špecifikovanú v článku II. Tomuto záväzku dobrovoľníka korešponduje záväzok prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vytvoriť dobrovoľníkovi vhodné podmienky k činnosti dobrovoľníka.

Článok II

Dobrovoľnícka činnosť

Na základe tejto zmluvy sa dobrovoľník zaväzuje pre prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vykonávať dobrovoľnícku činnosť. Predmetná dobrovoľnícka činnosť spočíva vo vykonaní nasledovných činností: **Výsadba zelene, vytvorenie skalky, osadenie suda na zachytávanie dažďovej vody a renovácia lavičky v sume 400 Eur.**

Článok III

Miesto a trvanie dobrovoľníckej činnosti

1. Miestom výkonu dobrovoľníckej činnosti je: **Stará Ľubovňa**
2. Zmluvné strany sa dohodli na dobe vykonávania dobrovoľníckej činnosti, a to od 1.6.2024 do dosiahnutia výsledku dobrovoľníckej činnosti vymedzenom v článku II. tejto zmluvy, najneskôr však do 15.11.2024.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Počas dobrovoľníckej činnosti je dobrovoľník povinný:
 - vykonávať dobrovoľnícku činnosť osobne, a to v zmysle **odsúhlasenej žiadosti** zo dňa 13.05.2024 výberovou komisiou zriadenou primátorom mesta (Grantová schéma „Záleží nám na Starej Ľubovni 2024“),
 - rešpektovať všetky usmernenia zo strany prijímateľa dobrovoľníckej činnosti týkajúce sa spôsobu vykonávania dobrovoľníckej činnosti,
 - bez zbytočného odkladu odovzdať prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti všetky účtovné doklady za účelom ich preplatenia dobrovoľníkovi, pričom dobrovoľník berie na vedomie tú skutočnosť, že preplatený bude iba platný daňový doklad z registračnej pokladne, ktorý nesmie byť uhradený platobnou kartou, resp. môže ísť o faktúru vystavenú na prijímateľa dobrovoľníckej činnosti; účtovný doklad určený na preplatenie musí byť schválený a podpísaný štatutárom prijímateľa dobrovoľníckej činnosti, resp. ním povereného zamestnanca,
 - účtovné doklady v zmysle predchádzajúceho bodu je dobrovoľník povinný prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti poskytnúť najlepšie spolu do 28. dňa v mesiaci, pričom preplatenie dokladov je potrebné si dopredu overiť u povereného zamestnanca na tel. čísle: 052/43 21186.
2. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný vytvoriť dobrovoľníkovi podmienky na riadny výkon dobrovoľníckej činnosti. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti poskytne dobrovoľníkovi na výkon dobrovoľníckej činnosti súčinnosť, v zmysle ktorej preplatí náklady na dobrovoľníkom obstarané pomôcky alebo predmety v sume podľa **odsúhlasenej žiadosti** (čl. IV. bod 1.)

Článok V

Záverečné ustanovenia

14. Dobrovoľníckou činnosťou zakúpené predmety, resp. zhotovené predmety podľa tejto zmluvy zostávajú vo vlastníctve prijímateľa dobrovoľníckej činnosti.

2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť nadobudne nasledujúcim dňom od jej zverejnenia.
3. V zmysle § 13 ods. 1 písm. b) Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov berie dobrovoľník na vedomie, že spracúvanie jeho osobných údajov je zákonné, ak spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dobrovoľník ako dotknutá osoba. Dobrovoľník poskytuje svojím podpisom tejto zmluvy súhlas zmluvnej strany so spracovaním osobných údajov, ktorý platí počas celej doby trvania zmluvného vzťahu upraveného touto zmluvou.
4. Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve.
5. Dodatky a spresnenia tejto zmluvy môžu byť dojednané len písomne.
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Obidve zmluvné strany obdržia jeden rovnopis zmluvy.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli a na dôkaz toho ju podpisujú.

Stará Ľubovňa 30.05.2024

Stará Ľubovňa 30.05.2024

Ing. Ľubomír Krett, riaditeľ
Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti

Bc. Katarína Buchovecká
Dobrovoľník

Zmluva č. 15/2024 o dobrovoľníckej činnosti

uzatvorená podľa § 6 zákona č. 406/2011 Z.z. o dobrovoľníctve
medzi zmluvnými stranami:

Názov organizácie: **Verejnoprospešné služby, príspevková organizácia mesta Stará
Lubovňa, Levočská 21, 064 01 Stará Lubovňa**

Štatutárny orgán: **Ing. Ľubomír Krett, riaditeľ organizácie**

IČO: **31953492**

IČ DPH: **SK2020713288**

(ďalej len „prijímateľ dobrovoľníckej činnosti“)

a

Meno a priezvisko: **Ing. Rudolf Olejník**

Trvalý pobyt: **Tatranská 1064/12, 064 01 Stará Lubovňa**

(ďalej len „dobrovoľník“)

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Článok I

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán, ktorých podstatou je záväzok dobrovoľníka, že v čase uvedenom v článku III bod 2. vykoná v prospech prijímateľa dobrovoľníckej činnosti **bezodplatne** dobrovoľnícku činnosť špecifikovanú v článku II. Tomuto záväzku dobrovoľníka korešponduje záväzok prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vytvoriť dobrovoľníkovi vhodné podmienky k činnosti dobrovoľníka.

Článok II

Dobrovoľnícka činnosť

Na základe tejto zmluvy sa dobrovoľník zaväzuje pre prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vykonávať dobrovoľnícku činnosť. Predmetná dobrovoľnícka činnosť spočíva vo vykonaní nasledovných činností: **Revitalizácia zelene pre BD, Tatranská 12 v sume 400 Eur.**

Článok III

Miesto a trvanie dobrovoľníckej činnosti

1. Miestom výkonu dobrovoľníckej činnosti je: **Stará Ľubovňa**
2. Zmluvné strany sa dohodli na dobe vykonávania dobrovoľníckej činnosti, a to od 1.6.2024 do dosiahnutia výsledku dobrovoľníckej činnosti vymedzenom v článku II. tejto zmluvy, najneskôr však do 15.11.2024.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Počas dobrovoľníckej činnosti je dobrovoľník povinný:
 - vykonávať dobrovoľnícku činnosť osobne, a to v zmysle **odsúhlasenej žiadosti** zo dňa 13.05.2024 výberovou komisiou zriadenou primátorom mesta (Grantová schéma „Záleží nám na Starej Ľubovni 2024“),
 - rešpektovať všetky usmernenia zo strany prijímateľa dobrovoľníckej činnosti týkajúce sa spôsobu vykonávania dobrovoľníckej činnosti,
 - bez zbytočného odkladu odovzdať prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti všetky účtovné doklady za účelom ich preplatenia dobrovoľníkovi, pričom dobrovoľník berie na vedomie tú skutočnosť, že preplatený bude iba platný daňový doklad z registračnej pokladne, ktorý nesmie byť uhradený platobnou kartou, resp. môže ísť o faktúru vystavenú na prijímateľa dobrovoľníckej činnosti; účtovný doklad určený na preplatenie musí byť schválený a podpísaný štatutárom prijímateľa dobrovoľníckej činnosti, resp. ním povereného zamestnanca,
 - účtovné doklady v zmysle predchádzajúceho bodu je dobrovoľník povinný prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti poskytnúť najlepšie spolu do 28. dňa v mesiaci, pričom preplatenie dokladov je potrebné si dopredu overiť u povereného zamestnanca na tel. čísle: 052/43 21186.
2. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný vytvoriť dobrovoľníkovi podmienky na riadny výkon dobrovoľníckej činnosti. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti poskytne dobrovoľníkovi na výkon dobrovoľníckej činnosti súčinnosť, v zmysle ktorej preplatí náklady na dobrovoľníkom obstarané pomôcky alebo predmety v sume podľa **odsúhlasenej žiadosti** (čl. IV. bod 1.)

Článok V

Záverečné ustanovenia

15. Dobrovoľníckou činnosťou zakúpené predmety, resp. zhotovené predmety podľa tejto zmluvy zostávajú vo vlastníctve prijímateľa dobrovoľníckej činnosti.

2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť nadobudne nasledujúcim dňom od jej zverejnenia.
3. V zmysle § 13 ods. 1 písm. b) Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov berie dobrovoľník na vedomie, že spracúvanie jeho osobných údajov je zákonné, ak spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dobrovoľník ako dotknutá osoba. Dobrovoľník poskytuje svojím podpisom tejto zmluvy súhlas zmluvnej strany so spracovaním osobných údajov, ktorý platí počas celej doby trvania zmluvného vzťahu upraveného touto zmluvou.
4. Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve.
5. Dodatky a spresnenia tejto zmluvy môžu byť dojednané len písomne.
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Obidve zmluvné strany obdržia jeden rovnopis zmluvy.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli a na dôkaz toho ju podpisujú.

Stará Ľubovňa 30.05.2024

Stará Ľubovňa 30.05.2024

Ing. Ľubomír Krett, riaditeľ
Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti

Ing. Rudolf Olejník
Dobrovoľník

Zmluva č. 16/2024 o dobrovoľníckej činnosti

uzatvorená podľa § 6 zákona č. 406/2011 Z.z. o dobrovoľníctve
medzi zmluvnými stranami:

Názov organizácie: **Verejnoprospešné služby, príspevková organizácia mesta Stará
Lubovňa, Levočská 21, 064 01 Stará Lubovňa**

Štatutárny orgán: **Ing. Ľubomír Krett, riaditeľ organizácie**

IČO: **31953492**

IČ DPH: **SK2020713288**

(ďalej len „prijímateľ dobrovoľníckej činnosti“)

a

Meno a priezvisko: **Mária Kyšľová**

Trvalý pobyt: **Mierová 1099/64, 064 01 Stará Lubovňa**

(ďalej len „dobrovoľník“)

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Článok I

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán, ktorých podstatou je záväzok dobrovoľníka, že v čase uvedenom v článku III bod 2. vykoná v prospech prijímateľa dobrovoľníckej činnosti **bezodplatne** dobrovoľnícku činnosť špecifikovanú v článku II. Tomuto záväzku dobrovoľníka korešponduje záväzok prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vytvoriť dobrovoľníkovi vhodné podmienky k činnosti dobrovoľníka.

Článok II

Dobrovoľnícka činnosť

Na základe tejto zmluvy sa dobrovoľník zaväzuje pre prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vykonávať dobrovoľnícku činnosť. Predmetná dobrovoľnícka činnosť spočíva vo vykonaní nasledovných činností: **Revitalizácia zelene pred BD Mierová 64 a osadenie suda na zachytávanie dažďovej vody v sume 400 Eur.**

Článok III

Miesto a trvanie dobrovoľníckej činnosti

1. Miestom výkonu dobrovoľníckej činnosti je: **Stará Ľubovňa**
2. Zmluvné strany sa dohodli na dobe vykonávania dobrovoľníckej činnosti, a to od 1.6.2024 do dosiahnutia výsledku dobrovoľníckej činnosti vymedzenom v článku II. tejto zmluvy, najneskôr však do 15.11.2024.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Počas dobrovoľníckej činnosti je dobrovoľník povinný:
 - vykonávať dobrovoľnícku činnosť osobne, a to v zmysle **odsúhlasenej žiadosti** zo dňa 13.05.2024 výberovou komisiou zriadenou primátorom mesta (Grantová schéma „Záleží nám na Starej Ľubovni 2024“),
 - rešpektovať všetky usmernenia zo strany prijímateľa dobrovoľníckej činnosti týkajúce sa spôsobu vykonávania dobrovoľníckej činnosti,
 - bez zbytočného odkladu odovzdať prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti všetky účtovné doklady za účelom ich preplatenia dobrovoľníkovi, pričom dobrovoľník berie na vedomie tú skutočnosť, že preplatený bude iba platný daňový doklad z registračnej pokladne, ktorý nesmie byť uhradený platobnou kartou, resp. môže ísť o faktúru vystavenú na prijímateľa dobrovoľníckej činnosti; účtovný doklad určený na preplatenie musí byť schválený a podpísaný štatutárom prijímateľa dobrovoľníckej činnosti, resp. ním povereného zamestnanca,
 - účtovné doklady v zmysle predchádzajúceho bodu je dobrovoľník povinný prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti poskytnúť najlepšie spolu do 28. dňa v mesiaci, pričom preplatenie dokladov je potrebné si dopredu overiť u povereného zamestnanca na tel. čísle: 052/43 21186.
2. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný vytvoriť dobrovoľníkovi podmienky na riadny výkon dobrovoľníckej činnosti. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti poskytne dobrovoľníkovi na výkon dobrovoľníckej činnosti súčinnosť, v zmysle ktorej preplatí náklady na dobrovoľníkom obstarané pomôcky alebo predmety v sume podľa **odsúhlasenej žiadosti** (čl. IV. bod 1.)

Článok V

Záverečné ustanovenia

16. Dobrovoľníckou činnosťou zakúpené predmety, resp. zhotovené predmety podľa tejto zmluvy zostávajú vo vlastníctve prijímateľa dobrovoľníckej činnosti.

2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť nadobudne nasledujúcim dňom od jej zverejnenia.
3. V zmysle § 13 ods. 1 písm. b) Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov berie dobrovoľník na vedomie, že spracúvanie jeho osobných údajov je zákonné, ak spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dobrovoľník ako dotknutá osoba. Dobrovoľník poskytuje svojím podpisom tejto zmluvy súhlas zmluvnej strany so spracovaním osobných údajov, ktorý platí počas celej doby trvania zmluvného vzťahu upraveného touto zmluvou.
4. Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve.
5. Dodatky a spresnenia tejto zmluvy môžu byť dojednané len písomne.
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Obidve zmluvné strany obdržia jeden rovnopis zmluvy.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli a na dôkaz toho ju podpisujú.

Stará Ľubovňa 30.05.2024

Stará Ľubovňa 30.05.2024

Ing. Ľubomír Krett, riaditeľ
Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti

Mária Kyšľová
Dobrovoľník

Zmluva č. 17/2024 o dobrovoľníckej činnosti

uzatvorená podľa § 6 zákona č. 406/2011 Z.z. o dobrovoľníctve
medzi zmluvnými stranami:

Názov organizácie: **Verejnoprospešné služby, príspevková organizácia mesta Stará
Lubovňa, Levočská 21, 064 01 Stará Lubovňa**

Štatutárny orgán: **Ing. Ľubomír Krett, riaditeľ organizácie**

IČO: **31953492**

IČ DPH: **SK2020713288**

(ďalej len „prijímateľ dobrovoľníckej činnosti“)

a

Meno a priezvisko: **Mgr. Monika Obrochtová**

Trvalý pobyt: **1. mája 566/6, 064 01 Stará Lubovňa**

(ďalej len „dobrovoľník“)

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Článok I

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán, ktorých podstatou je záväzok dobrovoľníka, že v čase uvedenom v článku III bod 2. vykoná v prospech prijímateľa dobrovoľníckej činnosti **bezodplatne** dobrovoľnícku činnosť špecifikovanú v článku II. Tomuto záväzku dobrovoľníka korešponduje záväzok prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vytvoriť dobrovoľníkovi vhodné podmienky k činnosti dobrovoľníka.

Článok II

Dobrovoľnícka činnosť

Na základe tejto zmluvy sa dobrovoľník zaväzuje pre prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vykonávať dobrovoľnícku činnosť. Predmetná dobrovoľnícka činnosť spočíva vo vykonaní nasledovných činností: **Revitalizácia zelene pred BD 1. mája 6 v sume 400 Eur.**

Článok III

Miesto a trvanie dobrovoľníckej činnosti

1. Miestom výkonu dobrovoľníckej činnosti je: **Stará Ľubovňa**
2. Zmluvné strany sa dohodli na dobe vykonávania dobrovoľníckej činnosti, a to od 1.6.2024 do dosiahnutia výsledku dobrovoľníckej činnosti vymedzenom v článku II. tejto zmluvy, najneskôr však do 15.11.2024.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Počas dobrovoľníckej činnosti je dobrovoľník povinný:
 - vykonávať dobrovoľnícku činnosť osobne, a to v zmysle **odsúhlasenej žiadosti** zo dňa 13.05.2024 výberovou komisiou zriadenou primátorom mesta (Grantová schéma „Záleží nám na Starej Ľubovni 2024“),
 - rešpektovať všetky usmernenia zo strany prijímateľa dobrovoľníckej činnosti týkajúce sa spôsobu vykonávania dobrovoľníckej činnosti,
 - bez zbytočného odkladu odovzdať prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti všetky účtovné doklady za účelom ich preplatenia dobrovoľníkovi, pričom dobrovoľník berie na vedomie tú skutočnosť, že preplatený bude iba platný daňový doklad z registračnej pokladne, ktorý nesmie byť uhradený platobnou kartou, resp. môže ísť o faktúru vystavenú na prijímateľa dobrovoľníckej činnosti; účtovný doklad určený na preplatenie musí byť schválený a podpísaný štatutárom prijímateľa dobrovoľníckej činnosti, resp. ním povereného zamestnanca,
 - účtovné doklady v zmysle predchádzajúceho bodu je dobrovoľník povinný prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti poskytnúť najlepšie spolu do 28. dňa v mesiaci, pričom preplatenie dokladov je potrebné si dopredu overiť u povereného zamestnanca na tel. čísle: 052/43 21186.
2. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný vytvoriť dobrovoľníkovi podmienky na riadny výkon dobrovoľníckej činnosti. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti poskytne dobrovoľníkovi na výkon dobrovoľníckej činnosti súčinnosť, v zmysle ktorej preplatí náklady na dobrovoľníkom obstarané pomôcky alebo predmety v sume podľa **odsúhlasenej žiadosti** (čl. IV. bod 1.)

Článok V

Záverečné ustanovenia

17. Dobrovoľníckou činnosťou zakúpené predmety, resp. zhotovené predmety podľa tejto zmluvy zostávajú vo vlastníctve prijímateľa dobrovoľníckej činnosti.

2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť nadobudne nasledujúcim dňom od jej zverejnenia.
3. V zmysle § 13 ods. 1 písm. b) Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov berie dobrovoľník na vedomie, že spracúvanie jeho osobných údajov je zákonné, ak spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dobrovoľník ako dotknutá osoba. Dobrovoľník poskytuje svojím podpisom tejto zmluvy súhlas zmluvnej strany so spracovaním osobných údajov, ktorý platí počas celej doby trvania zmluvného vzťahu upraveného touto zmluvou.
4. Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve.
5. Dodatky a spresnenia tejto zmluvy môžu byť dojednané len písomne.
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Obidve zmluvné strany obdržia jeden rovnopis zmluvy.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli a na dôkaz toho ju podpisujú.

Stará Ľubovňa 30.05.2024

Stará Ľubovňa 30.05.2024

Ing. Ľubomír Krett, riaditeľ
Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti

Mgr. Monika Obrochtová
Dobrovoľník

Zmluva č. 18/2024 o dobrovoľníckej činnosti

uzatvorená podľa § 6 zákona č. 406/2011 Z.z. o dobrovoľníctve
medzi zmluvnými stranami:

Názov organizácie: **Verejnoprospešné služby, príspevková organizácia mesta Stará
Ľubovňa, Levočská 21, 064 01 Stará Ľubovňa**

Štatutárny orgán: **Ing. Ľubomír Krett, riaditeľ organizácie**

IČO: **31953492**

IČ DPH: **SK2020713288**

(ďalej len „prijímateľ dobrovoľníckej činnosti“)

a

Meno a priezvisko: **Helena Vojteková**

Trvalý pobyt: **Mierová 1094/44, 064 01 Stará Ľubovňa**

(ďalej len „dobrovoľník“)

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Článok I

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán, ktorých podstatou je záväzok dobrovoľníka, že v čase uvedenom v článku III bod 2. vykoná v prospech prijímateľa dobrovoľníckej činnosti **bezodplatne** dobrovoľnícku činnosť špecifikovanú v článku II. Tomuto záväzku dobrovoľníka korešponduje záväzok prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vytvoriť dobrovoľníkovi vhodné podmienky k činnosti dobrovoľníka.

Článok II

Dobrovoľnícka činnosť

Na základe tejto zmluvy sa dobrovoľník zaväzuje pre prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vykonávať dobrovoľnícku činnosť. Predmetná dobrovoľnícka činnosť spočíva vo vykonaní nasledovných činností: **Osadenie 1 ks lavičky + výsev trávy v sume 474 Eur.**

Článok III

Miesto a trvanie dobrovoľníckej činnosti

1. Miestom výkonu dobrovoľníckej činnosti je: **Stará Ľubovňa**
2. Zmluvné strany sa dohodli na dobe vykonávania dobrovoľníckej činnosti, a to od 1.6.2024 do dosiahnutia výsledku dobrovoľníckej činnosti vymedzenom v článku II. tejto zmluvy, najneskôr však do 15.11.2024.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Počas dobrovoľníckej činnosti je dobrovoľník povinný:
 - vykonávať dobrovoľnícku činnosť osobne, a to v zmysle **odsúhlasenej žiadosti** zo dňa 13.05.2024 výberovou komisiou zriadenou primátorom mesta (Grantová schéma „Záleží nám na Starej Ľubovni 2024“),
 - rešpektovať všetky usmernenia zo strany prijímateľa dobrovoľníckej činnosti týkajúce sa spôsobu vykonávania dobrovoľníckej činnosti,
 - bez zbytočného odkladu odovzdať prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti všetky účtovné doklady za účelom ich preplatenia dobrovoľníkovi, pričom dobrovoľník berie na vedomie tú skutočnosť, že preplatený bude iba platný daňový doklad z registračnej pokladne, ktorý nesmie byť uhradený platobnou kartou, resp. môže ísť o faktúru vystavenú na prijímateľa dobrovoľníckej činnosti; účtovný doklad určený na preplatenie musí byť schválený a podpísaný štatutárom prijímateľa dobrovoľníckej činnosti, resp. ním povereného zamestnanca,
 - účtovné doklady v zmysle predchádzajúceho bodu je dobrovoľník povinný prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti poskytnúť najlepšie spolu do 28. dňa v mesiaci, pričom preplatenie dokladov je potrebné si dopredu overiť u povereného zamestnanca na tel. čísle: 052/43 21186.
2. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je povinný vytvoriť dobrovoľníkovi podmienky na riadny výkon dobrovoľníckej činnosti. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti poskytne dobrovoľníkovi na výkon dobrovoľníckej činnosti súčinnosť, v zmysle ktorej preplatí náklady na dobrovoľníkom obstarané pomôcky alebo predmety v sume podľa **odsúhlasenej žiadosti** (čl. IV. bod 1.)

Článok V

Záverečné ustanovenia

18. Dobrovoľníckou činnosťou zakúpené predmety, resp. zhotovené predmety podľa tejto zmluvy zostávajú vo vlastníctve prijímateľa dobrovoľníckej činnosti.

2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť nadobudne nasledujúcim dňom od jej zverejnenia.
3. V zmysle § 13 ods. 1 písm. b) Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov berie dobrovoľník na vedomie, že spracúvanie jeho osobných údajov je zákonné, ak spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dobrovoľník ako dotknutá osoba. Dobrovoľník poskytuje svojím podpisom tejto zmluvy súhlas zmluvnej strany so spracovaním osobných údajov, ktorý platí počas celej doby trvania zmluvného vzťahu upraveného touto zmluvou.
4. Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve.
5. Dodatky a spresnenia tejto zmluvy môžu byť dojednané len písomne.
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Obidve zmluvné strany obdržia jeden rovnopis zmluvy.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli a na dôkaz toho ju podpisujú.

Stará Ľubovňa 30.05.2024

Stará Ľubovňa 30.05.2024

Ing. Ľubomír Krett, riaditeľ
Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti

Helena Vojteková
Dobrovoľník

